

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของ สถานีตำรวจภูธรชำสูง



ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัด สภ.ชำสูง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรชำสูง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้



๑. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ สภ.ข้าสูง โดย พ.ต.อ.ชุมพล หันชนะ ผกก.สภ.ข้าสูง ร่วมประชุมข้าราชการตำรวจชี้แจงการทำงานและได้แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ประกอบด้วย รอง ผกก.ป. เป็นหัวหน้า และแนะนำกรอบการทำงาน การจัดการทำประเมิน IIT ภายใน และ EIT ของผู้มีส่วยได้เสียอย่างน้อย เน้นย้ำการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ไม่เรียกรับสินบนหรือสิ่งของใดทั้งสิ้น ทั้งต่อหน้าและลับหลัง และให้คณะกรรมการทำงานตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ภาพประกอบการปฏิบัติ



๒. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา
ภาพจุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องาน แก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจการให้บริการที่มีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยาอาการที่สุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ - ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบเพื่อสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีโดยมีรายชื่อ พนักงานสอบสวนจะติดต่อพร้อมเบอร์โทรศัพท์

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



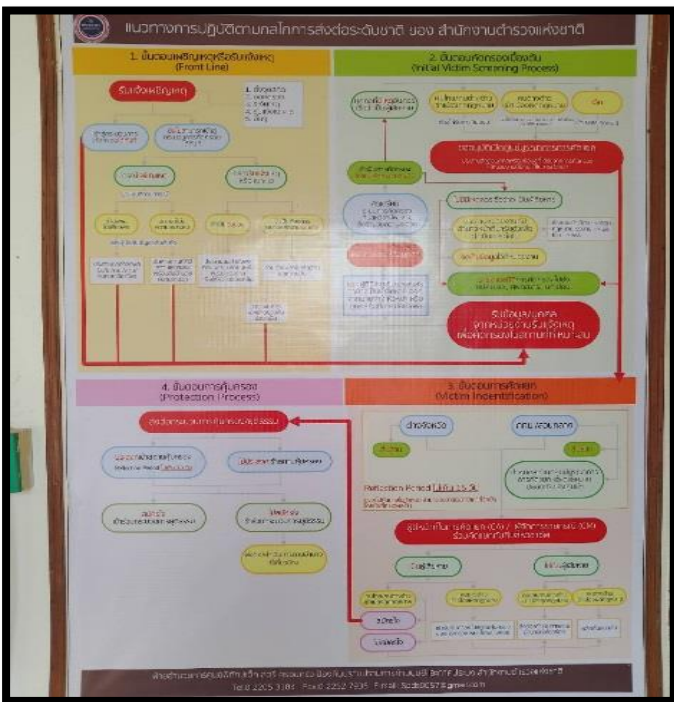
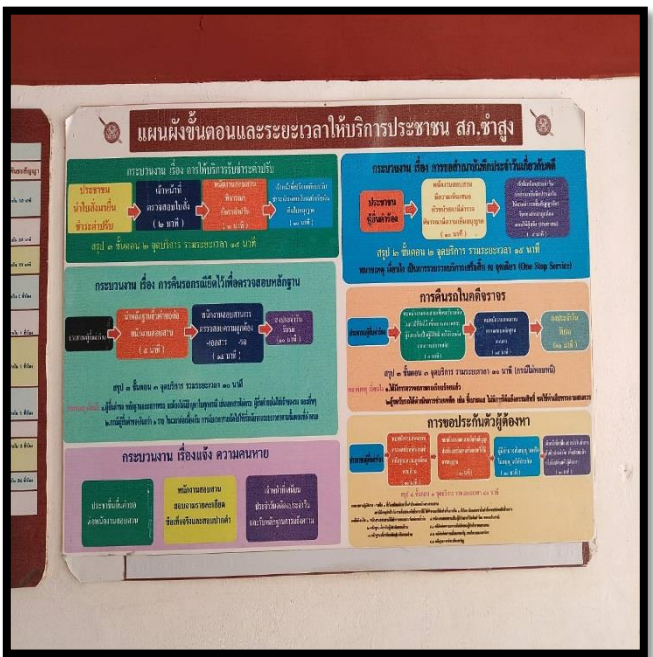
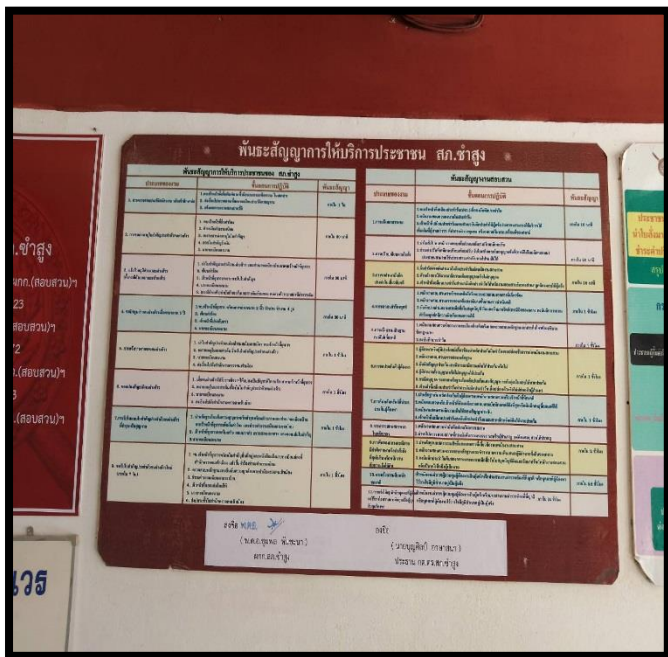
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป่าประชาสัมพันธ์ จุดบริการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดรวมงานบริการไว้ในบริเวณเดียวกันหรือต่อเนื่องกัน - ได้แก่ งานรับแจ้งความ ร้องทุกข์กล่าวโทษ และงาน - เปรียบเทียบปรับคดีอาญา และ/หรือคดีจราจร - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการมีความชัดเจน ถูกต้อง มองเห็นได้ง่าย 	

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้ายพันธะสัญญา	<ul style="list-style-type: none"> - การกำหนดกรอบกิจกรรมการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภายใต้ระบบการทำงานและทรัพยากรที่มีอยู่ในแต่ละพื้นที่เพื่อกำหนดเป็นพันธะสัญญาให้บริการ โดยแสดงขั้นตอนและระยะเวลาของการให้บริการของสถานี ตำรวจที่ผู้มาใช้บริการควรทราบ -ป้ายพันธะสัญญา 	

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



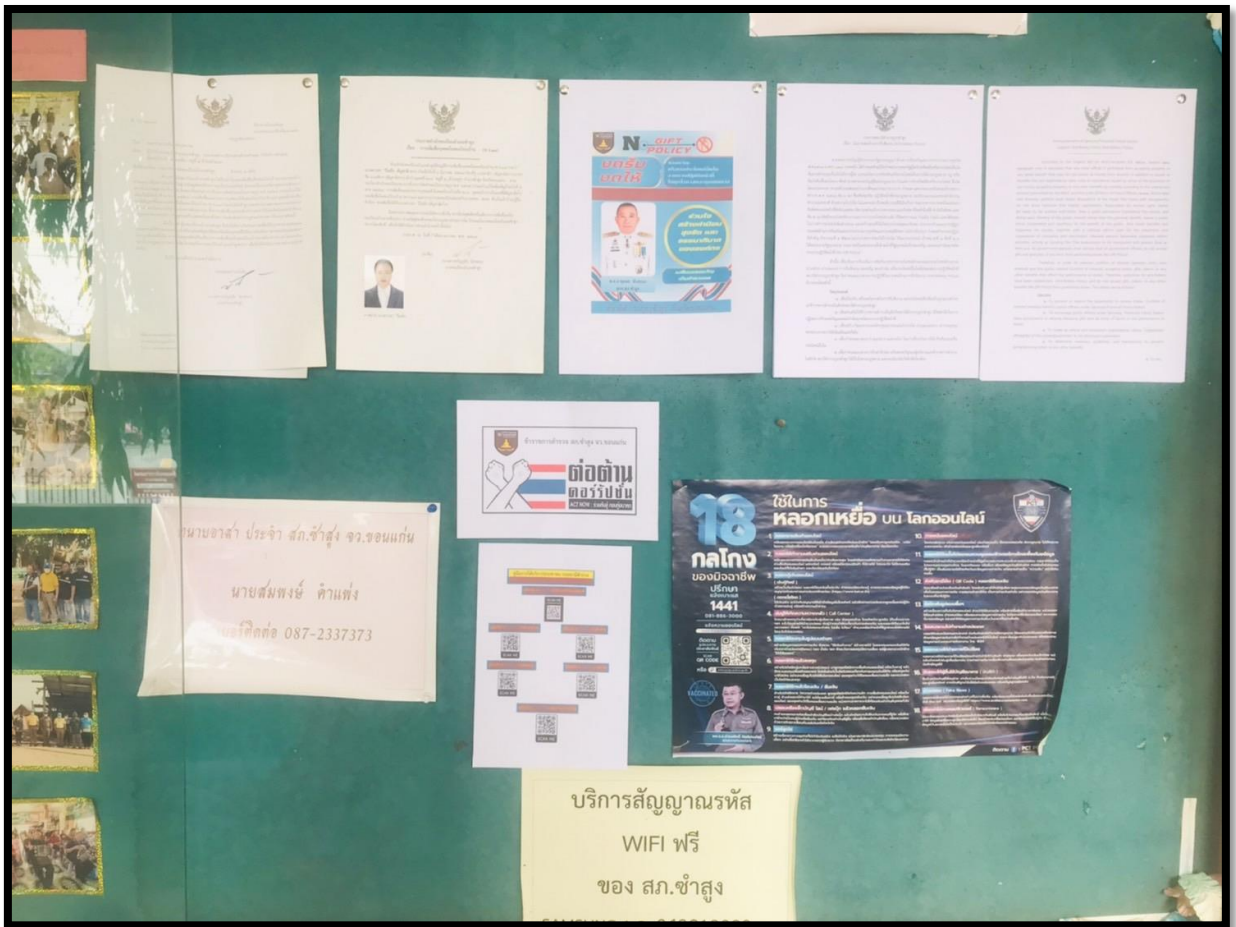
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพป้าย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> - ติดไว้ในจุด บริการของสถานี เพื่อให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานประกาศว่าเจ้าหน้าที่ทุกคนในสังกัดไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ และต่อต้านการรับสินบนทุกชนิดโดยมีหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประกาศ - ได้จัดทำในรูปแบบ ภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ - มองเห็นได้ชัดเจน 	

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
<p>ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการให้บริการแยกเป็นแต่ละสายงานโดยชัดเจน - สายงานอำนวยความสะดวก - สายงานป้องกันปราบปราม - สายงานสืบสวน - สายงานสอบสวน - สายงานจราจร <p>และได้จัดทำรูปแบบ QR Code เพิ่มเติมเพื่อความสะดวกในการดาวน์โหลด สำหรับผู้ที่มาติดต่อราชการหรือบุคคลทั่วไป</p>	

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



คู่มือการให้บริการประชาชน บนสถานีตำรวจ

คู่มือบริการประชาชน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

SCAN ME



คู่มือบริการประชาชน งานอำนวยความสะดวก



SCAN ME

คู่มือบริการประชาชน งานสืบสวน



SCAN ME

คู่มือบริการประชาชน งานสอบสวน



SCAN ME

คู่มือบริการประชาชน งานจราจร



SCAN ME

คู่มือบริการประชาชน งานป้องกันปราบปราม



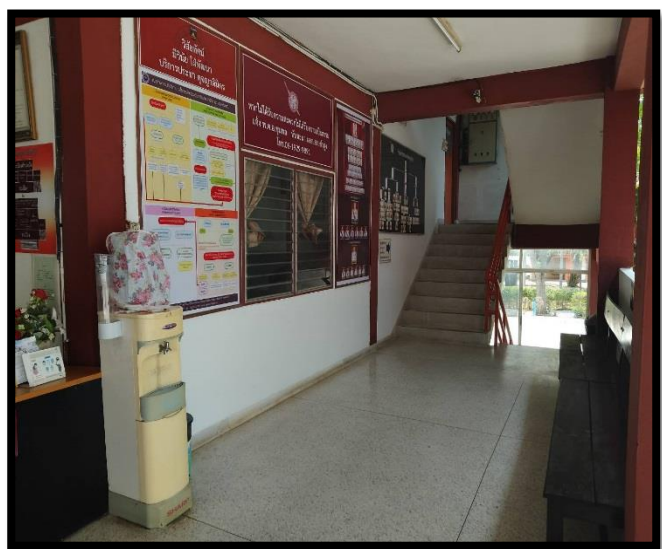
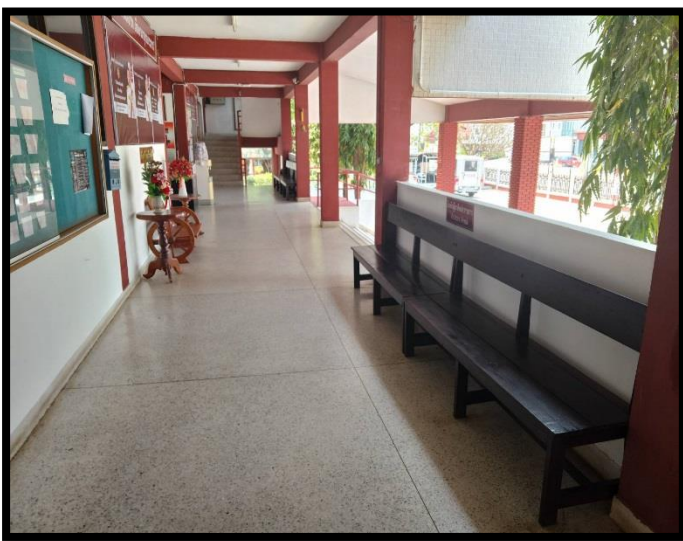
SCAN ME

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้มาใช้บริการตามความเหมาะสมของพื้นที่ ได้แก่ น้ำดื่ม เครื่องดื่ม ห้องน้ำ รถเข็นคนพิการ ที่จอดรถคนพิการ เป็นต้น	

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



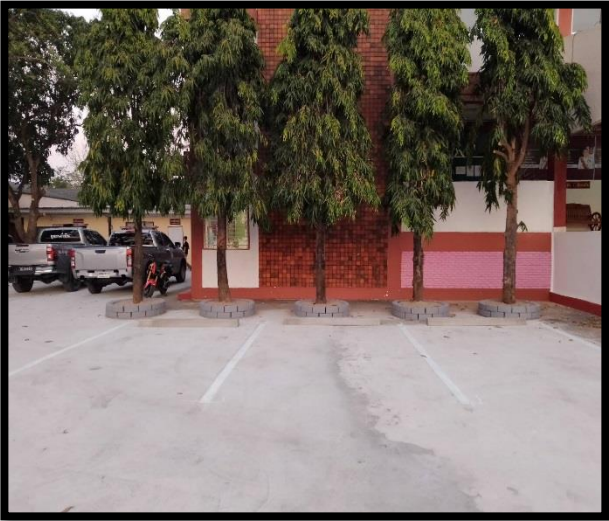
รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ




รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ณ จุดบริการประชาชน ของสถานีตำรวจ



ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
กิจกรรม หรือรายงาน การประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	-มีการออกคำสั่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA)	
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	-มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานในส่วนของคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (ITA) อย่างต่อเนื่อง	

รูปถ่ายผลการดำเนินงานจริง ของสถานีตำรวจ



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรชลบุรี
ที่ ๒ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA)

ตามวิทยุ ตำรวจภูธรจังหวัดชลบุรี ส่วนที่๑๑ ที่ ๐๐๑๑(ชป.๕๘๗/๑๑๖๖๖ ลง ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ทุกหน่วยแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ(ITA) แยกตามระดับสถานีตำรวจเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนด ดังนี้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) สถานีตำรวจภูธรชลบุรี ดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรชลบุรี ตามระดับสถานีตำรวจที่กำหนด ดังนี้

๑. พันตำรวจโท วิฑูรย์ โสมศักดิ์	หัวหน้าคณะทำงาน
รองผู้กำกับการป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรชลบุรี	
๒. พันตำรวจโท สุวิทย์ บัวมาศ	รองหัวหน้าคณะทำงาน
สารวัตรป้องกันปราบปราม สถานีตำรวจภูธรชลบุรี	
๓. พันตำรวจโท มานพ จันทะศักดิ์	รองหัวหน้าคณะทำงาน
สารวัตรอำนาจการ สถานีตำรวจภูธรชลบุรี	
๔. ร้อยตำรวจโท วันชัย ขอลเพชร	คณะทำงาน
รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่ส่งกำลังบำรุง)	
๕. ร้อยตำรวจตรี อนันต์ชัย รัตนพิสัย	คณะทำงาน
รองสารวัตรสายงานปฏิบัติการป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่การรับ)	
๖. คาบตำรวจหญิง อัมภรณ์ กองพา	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปราม(เจ้าหน้าที่กำลังพล)	
๗. จ่าสิบตำรวจหญิง อัจฉราภรณ์ ไชยทองศรี	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่ธุรการงานสืบสวน)	
๘. จ่าสิบตำรวจหญิง สุพราภาศรียาพันธ์	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่ธุรการงานสอบสวน)	
๙. สิบตำรวจเอก ชัยกฤต มงคลสิน	คณะทำงาน/ผู้ดูแลเว็บไซต์/ผู้ดูแลระบบ
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่กำลังพล)	


๓๐. สิบตำรวจเอก กฤษฏา แคนสุข
 คณะทำงาน/ผู้ดูแลเว็บไซต์ || ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่ธุรการงานจราจร) | |
๓๑. สิบตำรวจเอก จิราวุธ ปรัตถะโรไทย	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ(เจ้าหน้าที่ธุรการงานปราบปราม)	
๓๒. สิบตำรวจเอก ธวัชชัย มงคล	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่ธุรการงานสอบสวน)	
๓๓. สิบตำรวจเอก อนันต์ชัย ไชยพร	คณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามฯ (เจ้าหน้าที่การเงิน)	

โดยหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- กำกับ ดูแล กำหนดทิศทาง ในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
- จัดทำยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ และกำกับดูแลการดำเนินงานที่เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงตามกรอบนโยบายและแผนกลยุทธ์ที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนด
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT) และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เข้าดูแบบวิธีการรับรู้และมีส่วนร่วมในการออกแบบวัดความรู้เพื่อเปิดเผยเป็นข้อมูลสาธารณะ
- ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยมอบหมายให้ พันตำรวจโท วิฑูรย์ โสมศักดิ์ รองผู้กำกับการป้องกันปราบปรามเป็นผู้ดูแล ควบคุมการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด และได้ พันตำรวจโท สุวิทย์ บัวมาศสารวัตรป้องกันปราบปรามฯ และ พันตำรวจโท มานพ จันทะศักดิ์ สารวัตรอำนาจการ ร่วมกันเป็นผู้ช่วยควบคุมการปฏิบัติงานใกล้ชิด อย่างไรก็ตามพร้อมข่งขันได้ หากมีปัญหาคือข้อข้องในการปฏิบัติให้รายงานให้ ผู้กำกับการณ์ตำรวจภูธรชลบุรี ทราบทันที

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



พันตำรวจเอก (ขุนพล หันชนะนา)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรชลบุรี
จังหวัดชลบุรี

วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

พ.ต.อ.ชุมพล หันชนะมา

ผกก.สภ.ซาสูง

ได้แต่งตั้งคณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสถานีตำรวจภูธรซาสูงขึ้นมา
และมีการจัดเรียกประชุมเพื่อวางแนวทางในกิจกรรม และวางแผนเพื่อให้ได้ข้อมูลครบถ้วนถูกต้อง
และติดตามผลงานการดำเนินการเป็นประจำ



(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และ ข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แสดง โครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้ บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วย ลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของสถานี ตำรวจ</p>	<p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูล ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่ รับผิดชอบ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจและบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละงานภายในสถานีตำรวจพื้นที่รับผิดชอบ • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/จำนวน ประชากร • ระบุ/เดือนปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูล ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูล ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ</p>
<p>O4 ข้อมูลคณะกรรมการ ตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของ สถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและ ติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ • รายชื่อ และภาพถ่ายประกอบ • ภาคส่วนประชาชนที่มาจากคัดเลือกให้เปิดเผย ประวัติ (โดยย่อ) • แสดงผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค 67) 	<p>งานอำนวยการจัดทำข้อมูล ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>ข้อมูลการติดต่อ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจหมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ <p>ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็นช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่างๆได้และสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม ของสถานที่สำรวจ 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานที่สำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ เริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ • มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจ และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสถานที่สำรวจได้ • มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานี</p> <p>สำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code 	
<p>O7 รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำปีเดือน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประจำปีเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติราชการสถานีสำรวจ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.๖๖ – มี.ค.๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงานผลฯฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของสถานีสำรวจหรือโครงการ/กิจกรรม 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>
<p>O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>
<p>O9 คู่มือการให้บริการประชาชน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คู่มือการให้บริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือฉบับประชาชนในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ เป็นคู่มือที่สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ชุมชน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่งมีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอนการให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิ การให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวน และงานสอบสวน) 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>
<p>O10 E-Service</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-Service</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ E-Service แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของสถานีตำรวจได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> -ระบบแจ้งความ Online -ระบบเสียค่าปรับ Online -ระบบติดตามความคืบหน้าของคดี (Case Tracking) <ul style="list-style-type: none"> สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้ 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	จากเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ • ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตาม ภารกิจหลักในเชิงสถิติประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ต.ค.66-มี.ค.67) • แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ทุกเดือน ๑. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดี ตาม ระบบ CRIMES ๒. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ การตั้งจุด ตรวจ จุดสกัด • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อ.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>
<p>O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี • รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗)• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ • ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อ.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูลผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	อุปสรรค • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น	
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง • ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร..๑) 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัด จ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่ คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และ วันที่ของสัญญา หรือ ข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</p> <ul style="list-style-type: none"> • สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน • ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 • กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง • เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถ อ่านได้ (Machine- readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ word 	
<p>016 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • สถานที่สำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเลื่อนเงินเดือน <p>หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทร์คัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>
<p>017 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ • มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีเรื่องร้องเรียน) • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของ 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทร์คัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗</p>	
<p>O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการ รับสินบน</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <ul style="list-style-type: none"> • ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย • เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้หรือการรับที่สามารถพิจารณาว่าเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมชาติ ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้อำนาจในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน - แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศหมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทร์คัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ตามความเหมาะสม</p> <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟฟิกของหน่วย</p>	
<p>O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p>	<p>ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๗</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน <p>ในการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมการต่อต้านการทุจริต/สินบนในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าสถานีตำรวจ อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : ขอให้หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน มีส่วนร่วมในการชี้แจง เน้นย้ำ ให้ข้อมูล การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงานได้รับรู้ รับทราบด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>
<p>O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน • ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <p>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๕ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน</p> <p>(๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p>	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคีต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ • ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) • การจัดทำคู่มือหรือแนวทางให้มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคีต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธ ยุทโธปกรณ์ และของบริจาค 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคีต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของ บริษัท โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</p> <p>- ตรวจสอบและตรวจนับอายุทศกัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจประจำวัน</p> <p>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริษัทไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน</p> <p>- แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริษัทได้อย่างถูกต้อง</p> <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายุดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ <p>รายงานผลการปฏิบัติ</p> <ul style="list-style-type: none"> • รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริษัท <p>การจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>O24 มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>	<p>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • การเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจ ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ สถานี - ผกก./หน.สภ. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <p>(๑) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ประชาชนที่มารับบริการโดยสถานี ตำรวจ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้า การดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ป้ายพันธะ สัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ป้าย No Gift Policy - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ให้บริการประชาชน</p> <p>(๒) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</p> <p>ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล</p> <p>สาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับดี ดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะอย่าง ต่อเนื่อง 	
<p>O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> • เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตาม ข้อ ๐๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <p>(๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service</p> <p>(๒) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/ การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ภาพ จุด ประชาสัมพันธ์/สอบถาม ความ คืบ หน้าการดำเนินคดี - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ - ภาพป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูล ให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy 	<p>พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล</p>

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมาย เจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ 	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การจัดการปรับปรุงและการทำเว็บไซต์ 		
เว็บไซต์ ของสถานี	จัดทำเว็บไซต์ หลักของสถานี	พ.ต.ท.มานพ จันทะคัต สว.อก.สภ.ข้าสูง/ ส.ต.อ.ชัยกฤต มงคลสิน ผู้ดูแลทำเว็บไซต์/จัดทำข้อมูล
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin)ลงข้อมูลเป็นปัจจุบัน เปิดเผยแพร่ข้อมูลสม่ำเสมอ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และมีการมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบ ข้อมูลการเผยแพร่ ที่ ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชา กำชับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยความสะดวก ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ

2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ผู้รับผิดชอบ
O1 โครงสร้าง อัตราค่าจ้าง และข้อมูลผู้บริหาร	งานอำนวยการ
O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ	งานอำนวยการ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	งานอำนวยการ
O4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	งานอำนวยการ
O5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	งานอำนวยการ
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	งานอำนวยการ
O7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	งานอำนวยการ
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	งานอำนวยการ
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	งานอำนวยการ
O10 E-Service	งานอำนวยการ
O11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	งานอำนวยการ/งานสอบสวน/งานจราจร
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	งานอำนวยการ/งานการเงิน
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	งานอำนวยการ/งานการเงิน
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	งานอำนวยการ/งานการเงิน
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	งานอำนวยการ/งานการเงิน
O16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	งานอำนวยการ
O17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	งานอำนวยการ
O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	งานอำนวยการ
O19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	งานอำนวยการ
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	งานอำนวยการ
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	งานอำนวยการ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	งานอำนวยการ
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการ การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	งานอำนวยการ/งานสอบสวน
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานอำนวยการ
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	งานอำนวยการ

หมายเหตุ งานอำนวยการ เป็นเจ้าหน้าที่จัดทำและเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูล OIT ร่วมกับคณะทำงานทุกนาย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ
<ul style="list-style-type: none"> การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 	- หัวหน้าสถานี กำกับเจ้าหน้าที่งานอำนวยการ ในการจัดทำเว็บไซต์ และเผยแพร่ข้อมูล OIT โดยร่วมกับคณะกรรมการทุกนาย